

Межрегиональный открытый социальный институт

**Аннотации рабочих программ**

Образовательная программа:  
38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент

Йошкар-Ола  
2017

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### История

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «История» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общекультурной компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-2	<p><b>Знать</b> закономерности и этапы исторического развития, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в мировом историческом процессе для формирования гражданской позиции.</p> <p><b>Владеть</b> методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия исторической информации.</p>
------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, доклад, реферат, контрольный тест.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Предмет, методы, периодизация и задачи изучения курса «Отечественная история». Происхождение и расселение славян. Образование и становление Киевской Руси. Социально-экономическое развитие Киевской Руси в X - XI вв. Распад Киевской Руси. Русские княжества в XII-XIII вв. Объединение русских земель под руководством Москвы. Формирование сословно-представительной монархии. Российское государство в XVII в. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма в конце половине XVII - начале XVIII вв. Реформы Петра I. Эпоха «дворцовых переворотов». Екатерина II и «просвещенный абсолютизм» в России. Россия в первой четверти XIX века. Россия во второй четверти XIX века. Модернизация России во второй половине XIX века. «Великие реформы» Александра II. Системный кризис самодержавной монархии в начале XX века. Революция 1917 года и гражданская война. Создание и развитие Советского государства в 1917-1941 гг. Великая Отечественная война. Россия в 1991-2000 гг. Россия в первом десятилетии XXI века. СССР в 1945-1964 гг. СССР в 1964-1991 гг. Нарастание кризисных явлений. Политика «перестройки» и распад СССР. Россия в 1991-2000 гг.. Россия в первом десятилетии XXI века.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов практических навыков владения иностранным языком в письменной и устной форме в повседневном и профессиональном общении; развитие научного стиля мышления, расширение кругозора, повышения общего культурного уровня общения и речи.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общекультурной компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 1/1 этап.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексико-грамматическую структуру иностранного языка в том числе общенаучную, деловую и профессиональную терминологию;</li><li>- стилистические особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения);</li><li>- общенаучную, деловую и профессиональную терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия;</li><li>- стилистические особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения и их реализация в коммуникации на иностранном языке;</li><li>- основные аспекты жизни страны изучаемого языка (основы страноведения), в том числе правовую систему, экономику, особенности ведения бизнеса; нормы этикета повседневного, делового и профессионального общения.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов на иностранном языке</li><li>- осуществлять коммуникацию в письменной форме в ситуациях делового и профессионального общения (анкета (CV), деловое письмо, электронное сообщение, служебную записку, отчет);</li><li>- использовать этикетные формулы в межкультурной устной и письменной коммуникации, а также работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями и т.д.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками монологической и диалогической речи на иностранном языке в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;</li><li>- навыками чтения извлечения необходимой информации по общенаучной, деловой и профессиональной тематике из оригинальных источников;</li><li>- навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, а также при межкультурном взаимодействии.</li><li>- навыками активного использования Интернета, телевидения, радио, периодической печати (в обычном и электронном виде) при изучении иностранного языка;</li></ul>
------	--

	- навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью.
--	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, контрольная работа, доклад, письменный опрос (в данной дисциплине используется словарный диктант), эссе.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Вводный фонетический курс. Твоя жизнь (Your life). Ежедневные дела (Routines). Виды деятельности (Activities). Еда (Food). Дома (Home). Городская жизнь (City life). Люди (People). Времена года (Seasons). Культура (Culture). Путешествия (Journeys). Обучение (Learning). Цели (Ambitions).

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Философия

**Цель изучения дисциплины:** формирование представления о философии как особом способе познания и духовного освоения мира, ознакомление со спецификой философского видения управления и овладение основами философского мировоззрения в контексте методологической и ценностно-ориентированной подготовке обучающихся к решению профессиональных задач.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общекультурной компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о соотношении философии и мировоззрения, о философии как типе мировоззрения, о значении философии для формирования мировоззренческой позиции;</li><li>- о роли философии в истории человеческой культуры и становлении управленческих идей;</li><li>- основные понятия, категории и принципы философского мышления;</li><li>- основные этапы развития мировой философской мысли;</li><li>- философские и религиозно-этические концепции человека;</li><li>- об обществе, его структуре и соотношении общественного бытия и общественного сознания, о многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействии и вариативности исторического процесса;</li><li>- о многообразии форм человеческого знания, о формах и методах научного познания, об особенностях функционирования знания в современном информационном обществе, о роли науки в развитии цивилизации, о ценности научной рациональности и ее исторических типах, о соотношении науки и управления;</li><li>- об актуальных проблемах перспектив управления в эпоху становления информационной цивилизации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осознанно ориентироваться в основных отраслях философского знания и понимать, в чем заключается специфика философского видения управления;</li><li>- определить и обосновать значение философии как способа познания мира и отрасли духовной культуры для формирования человека как личности, гражданина и профессионала;</li><li>- формулировать и доказывать свою точку зрения по рассматриваемым философским и профессиональным проблемам;</li><li>- использовать полученные знания для анализа философской и профессиональной литературы;</li><li>- самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, профессионала, гражданина и патриота.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками критического восприятия и анализа информации;</li><li>- полемическими приемами, навыками публичного выступления и аргументированного изложения собственной точки зрения в письменном виде;</li></ul>
------	--

- принципами философской методологии для оценки и анализа социально-экономических, социально-политических, социокультурных процессов.
---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, доклад, реферат, практические задания, контрольная работа.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Философия ее предмет, структура, функции. Разнообразие картин мира. Философия Древнего мира. Философия Средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового Времени и эпохи Просвещения. Немецкая философия XVIII – начала XX вв. Современная философия. Русская философия. Учение о бытии. Сознание и познание. Философская антропология. Социальная философия. Современный мир и будущее человечества.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Цель изучения дисциплины:** формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организационно-управленческой, и в предпринимательской деятельности толерантно воспринимая социально-этнические и культурные различия, а так же развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 2/2 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем, для межличностного и межкультурного взаимодействия;</li><li>- правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения;</li><li>- выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</li><li>- понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; - выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала;</li><li>- навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения;</li><li>- навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях;</li><li>- навыками понимания основного и детальное содержание устной и письменной речи.</li></ul>
------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; контрольная работа; эссе; доклад; письменный опрос (в данной дисциплине используется словарный диктант).

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Контакты (Contacts). Команды (Teams). Компании (Companies). Офисы (Offices). Мероприятия (Events). Деньги (Money). Проекты (Projects). Решения (Solutions). Товары (Products). Конкуренция (Competitors). Местоположение (Location). Карьера (Careers). Идеи (Ideas). Поездки (Travel). Тенденции (Trends).

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Правоведение

**Цель изучения дисциплины:** развитие у студентов всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений, формирование творческого правосознания и правовой культуры личности, воспитание уважения к законности и правопорядку, формирование компетенций в сфере правовых основ будущей профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает общекультурных компетенций:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 1/1 этап.

Начинает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности развития общества, государства и права;</li><li>- конституционно-правовые основы общества и государства;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками оценки общества, государства с точки зрения права</li></ul>
ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права;</li><li>- методы поиска и анализа правовых документов в сфере профессиональной деятельности менеджера.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li><li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li><li>- правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности менеджера;</li><li>- способностью осуществлять сбор нормативно-правовых документов, необходимых для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности менеджера.</li></ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; доклад; реферат; эссе; практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Государство и право. Нормы права и нормативные правовые акты. Источники (формы) российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Конституция РФ – основной закон государства. Гражданское правоотношение. Право собственности.



Основы семейного права. Основы трудового права. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовный закон и преступление

## Аннотация рабочей программы по дисциплине

### Культурология и религиоведение

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся гуманистического мировоззрения, основанного на понимании многообразия культур, религий и глобальных проблем современности; развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Культурология и религиоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает/продолжает формирование общекультурных компетенций:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) – 1/3 этап;

продолжает формирование общекультурных компетенций:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 2/2 этап;

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 2/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- философские основы культурологии и религиоведения;</li><li>- основные проблемы мировой и отечественной культуры;</li><li>- общие тенденции развития истории мировой и отечественной культуры;</li><li>- историю становления религиоведения;</li><li>- особенности культа и обрядности современных религий, понимать смысл их мировоззренческих функций.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать место и роль культуры в жизни человека и общества;</li><li>- определять внутренние и внешние источники формирования культуры;</li><li>- вычленять логику становления различных конфессий и их влияние на социально-духовные процессы в обществе.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками освоения теоретических и методологических установок культурологического анализа действительности;</li><li>- навыками культуры философского, культурологического и религиоведческого мышления, целенаправленно использовать богатый арсенал философских методов и процедур научно-теоретической деятельности.</li></ul>
ОК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание понятий «культура», «цивилизация», «культурогенез», «социальные институты культуры», происхождение, морфология и функции культуры в обществе;</li><li>- характеристики исторических типов культуры и религии;</li><li>- состав и структуру современного культурологического знания и методы культурологических исследований;</li><li>- способы приобретения, хранения и передачи социального опыта и базисных ценностей культуры;</li><li>- основные культурологические концепции и направления;</li><li>- место и роль русской культуры в рамках мировой культуры;</li><li>- тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе;</li><li>- характеристику понятия «профессиональная культура», «культурна</li></ul>

	<p>компетентность» и «межкультурная коммуникация» и способы их формирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять феномен культуры и религии и их роль в человеческой жизнедеятельности;</li> <li>- оценивать достижения культуры на основе понимания исторического контекста их сознания;</li> <li>– видеть самоценность и преемственность традиций, художественных и религиозных сюжетов и образов культур разных исторических эпох;</li> <li>– анализировать работы и сравнивать взгляды знаменитых философов и культурологов;</li> <li>– ориентироваться в культурной среде современного общества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть способными участвовать в диалоге культур;</li> <li>- навыками ведения дискуссии по проблемам курса на семинарских занятиях;</li> <li>- навыками работы с исследовательской и справочной литературой к курсу.</li> </ul>
ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности типологии культур, религии и менталитета разных народов;</li> <li>- о системе ценностных ориентаций, виды ценностей, социокультурные нормы;</li> <li>- о формировании личности в социокультурной среде, процессах социализации и инкультурации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с учетом морально-нравственных норм, опираясь на знания культурных и религиозных норм, ценностей, традиций;</li> <li>- устанавливать деловую коммуникацию с представителями других культур и религий, учитывая возможные различия в восприятии действительности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважительного отношения к историческому наследию, культурным и религиозным традициям, социальных принципов гражданской позиции и гуманизма;</li> <li>- навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** доклад; устный опрос; практические задания.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Культурология как наука. Основы теории культуры. Культурологическое знание второй половины XIX-XX вв. (основные научные подходы). Типология культуры. Генезис культуры. Культура древних цивилизаций. Культура современных цивилизаций. Культурная дихотомия «Восток-Запад». Феномен русской культуры. Культура и цивилизация. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Теоретические основы религиоведения. Типология религий. Мировые религии. Нетрадиционные религиозные культы и движения современности.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Культура речи и деловое общение

**Цель изучения дисциплины:** формирование коммуникативной компетентности у студентов, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Формируемые компетенции:**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование общекультурных компетенций:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 1/1 этап;

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 1/1 этап;

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах: язык и его функции, культура речи, нормы делового языка, стили и жанры общения, виды и правила деловой переписки, «секреты» делового красноречия.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в коммуникативных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные тактики и стратегии речевого поведения в них; грамотно, в соответствии с нормами официально-делового стиля составлять тексты личных деловых и служебных документов.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками устной и письменной коммуникации, толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия с коллегами, партнёрами с учётом специфики корпоративного этикета.</li></ul>
ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности делового общения на русском и иностранном языках;</li><li>- общие принципы речевого взаимодействия и социальной адаптации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке;</li><li>- выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках;</li><li>- осуществлять деловую переписку на русском языке;</li><li>- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке;</li><li>- строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке;</li><li>- умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в</li></ul>

	соответствии с этим эффективную коммуникацию.
ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные качества речи;</li> <li>- основные средства, функции и особенности делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка - употреблять языковые единицы (слова, словосочетания, предложения) в соответствии с требованиями ортологии - науки о правильности речи;</li> <li>- выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками литературной и деловой, письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи на русском языке.</li> <li>- методами анализа деловой речи с позиций коммуникативной эффективности.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** доклад; устный опрос; письменный опрос; кейс-задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков. Функциональные стили, подстили речи, жанры. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений). Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов). Синтаксические нормы. Характеристика текста как основной единицы речи. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи. Общая характеристика официально-делового текста как документа. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи. Разговорно-обиходный стиль речи. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Безопасность жизнедеятельности**

**Цель изучения дисциплины:** приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в использовании приемов оказания первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общекультурной компетенции:

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li><li>- основные приемы оказания первой помощи;</li><li>- основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li><li>- виды, содержание и основные способы использования средств индивидуальной защиты.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, РСЧС и ГО;</li><li>- использовать приемы оказания первой помощи;</li><li>- использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li><li>- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемами оказания первой помощи;</li><li>- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li><li>- знаниями в области охраны труда;</li><li>- базовыми представлениями в области пожарной безопасности;</li><li>- основами противодействия терроризму.</li></ul>
------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; доклад; реферат; практические задания, контрольная работа; эссе.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Окружающий мир и опасности, возникающие в повседневной жизни и безопасное поведение. Транспорт и его опасности. Экстремальные ситуации в природных и городских условиях. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Действия преподавателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Гражданская оборона и её задачи. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Приборы радиационной и химической разведки; дозиметрического контроля: 1) ВПХР 2) ДП-5А 3) ДП-22. Их устройство и работа. Организация гражданской обороны в учебном заведении. Средства и способы защиты. Правовые документы в области Гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Физическая культура и спорт

**Цель изучения дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает/продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1/2 этап;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) – 1/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОК-6</b>	<b>Знать:</b> - теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. <b>Уметь:</b> - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <b>Владеть:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
<b>ОК-7</b>	<b>Знать:</b> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <b>Уметь:</b> - выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики. <b>Владеть:</b> - навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - навыками в процессе активной творческой деятельности формирования здорового образа жизни.

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; доклад; реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. История возникновения и социальное значение физической культуры и спорта. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного

труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Основы физической подготовки. Основы развития физических качеств. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или оздоровительных систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Математика

**Цель изучения дисциплины:** формирование навыков по использованию математического инструментария для анализа и обработки данных, решения прикладных задач менеджмента на основе построения и анализа экономических, финансовых и организационно-управленческих математических моделей.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 1/1 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- математические методы и модели, используемые для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формализовать задачу управления операционной (производственной) деятельностью организации;</li><li>- применять математические методы для постановки, решения и анализа формализованных задач управления операционной (производственной) деятельностью организации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками классического математического инструментария при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li></ul>
-------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, решение практических задач.

**Формы промежуточной аттестации:** очная форма – зачет, экзамен, заочная форма – экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Введение в анализ. Тема Функция одной переменной. Пределы и непрерывность функции. Введение в анализ. Интегральное и дифференциальное исчисление. Производная и ее приложения. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения. Элементы линейной алгебры. Матрицы и определители. Система линейных уравнений. Применение линейной алгебры в экономических расчетах. Комплексные числа. Основные понятия теории комплексных чисел. Основы теории вероятностей и математической статистики. Элементы математической логики и логика предикатов. Основы дискретной математики. Основные понятия теории вероятностей и комбинаторики. Элементы математической статистики

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся способности, навыков и умений по сбору, обработке, анализу и интерпретации данных о различных социально-экономических явлениях и процессах, навыков практического применения статистической методологии при исследовании социально-экономических явлений и процессов, приобретение навыков выбора инструментальных средств для обработки экономических данных отечественной и зарубежной статистики.

#### Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

Дисциплина «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 2/3 этап

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества;</li><li>- основные источники официальной статистической информации (включая международные организации и их источники данных – МВФ, ВОЗ, ПРООН, ОЭСР, Евроста. ЕЭК ООН и т. д.);</li><li>- способы получения и регистрации информации, служащей базой для решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать и графически иллюстрировать выполненные аналитические процедуры;</li><li>- составить план статистического исследования реальной экономической ситуации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками расчета показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;</li><li>- навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов.</li></ul>
------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат; доклад; ситуационные задачи, РГР (расчетно-графическая работа).

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Предмет метод и задачи статистики. Статистическая информация. Сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Статистические распределения и их основные характеристики. Меры вариации: линейные и квадратичные, их сущность и роль. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ. Динамические ряды. Методы обработки и анализа рядов динамики. Прогнозирование в рядах динамики. Экономические индексы в статистике. Общие индексы качественных показателей. Средние индексы. Мультипликативные и аддитивные модели. Индекс производительности труда. Основные понятия и категории социально-экономической статистики. Система национальных счетов. Национальное богатство. Статистика финансов. Статистика цен. Статистика уровня жизни

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Методы принятия управленческих решений**

**Цель изучения дисциплины:** формирование практических навыков использования методов и инструментов моделирования, применения, анализа схем и процедур подготовки и принятия управленческих решений.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) – 1/1 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2/2 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия и категориальный аппарат организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul>
ОПК-6	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные методы разработки и принятия управленческих решений и особенности их применения в управлении операционной деятельностью организации.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать основные организационные процессы компании;</li> <li>- применять различные методы принятия управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации;</li> <li>- использовать необходимые модели в процессе работы с производственными ситуациями.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки, принятия и реализации управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации;</li> <li>- спецификой современного управления, а также методологией анализа проблем требующих управленческих решений.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, решение практических заданий, подготовка рефератов, деловые игры, контрольная работа.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Понятие, значение и функции управленческого решения. Причины появления управленческих проблем. Сущность и свойства управленческих решений. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды. Власть и

организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения. Эвристика. Аналитические методы

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации,  
организационное поведение)**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами базовых, устойчивых знаний по основам управления – историческое развитие теории управления и современный взгляд на нее, особенности формирования и развития организации как юридической единицы, психологические особенности управления персоналом и контрагентами.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 1/1 этап;

начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы развития менеджмента;</li> <li>- основные школы менеджмента, их представителей;</li> <li>- особенности американской, японской, западноевропейской моделей менеджмента;</li> <li>- историческое развитие теории и практики управления в России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать миссию, стратегию, цели и задачи организации;</li> <li>- определять внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- проблемно осмысливать информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения организационной бюрократической и органической структуры предприятия;</li> <li>- анализа взаимодействия внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- проведения оценки уровня организационной культуры предприятия.</li> </ul>
ОПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, свойства, виды, структуру, коммуникационный процесс, законы, жизненные циклы, миссию, культуру организации;</li> <li>- модели и типологию организационных структур;</li> <li>- понятие бюрократии, ее виды, особенности и принципы;</li> <li>- особенности российской бюрократии;</li> <li>- сущность и классификацию инноваций, организационные формы инновационной деятельности в России и за рубежом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать конечные результаты;</li> <li>- регулировать модели поведения сотрудников и клиентов;</li> <li>- осознавать управленческую позицию руководителя; применять «силовые поля» нововведений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения жизненного цикла организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мотивации работников, контроля за их исполнением;</li> <li>- навыками делегирования полномочий работникам;</li> <li>- навыкам принятия управленческих решений.</li> </ul>
--	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, практические задания, подготовка докладов, контрольная работа, эссе, деловая игра.

**Формы промежуточной аттестации:** очная форма – зачет, экзамен, курсовая работа; заочная форма – экзамен, курсовая работа.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Эволюция управленческой мысли. Основные положения школы научного управления. Формирование классической (административной) школы в управлении. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы). Разнообразие моделей менеджмента. Развитие менеджмента в СССР и России. Теория организации в системе научных знаний. Исходные понятия теории организации. Свойства организации. Среда функционирования организаций. Структура организации. Коммуникации в организациях. Функционирование организаций. Механизм управления организацией. Организационная культура. Бюрократизация организаций. Инновационная функция организаций. Организационное проектирование. Социальная двойственность организационного поведения. Маркетинговые координаты организационного поведения. Диспозиционная система организационного поведения. Управленческие детерминанты организационного поведения.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Основы логистики

**Цель изучения дисциплины:** формирование представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления логистическими потоками.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Основы логистики» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 3/2 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 3/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;</li><li>- основные методы логистики;</li><li>- функции логистики;</li><li>- основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, а также методы их решения;</li><li>- принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем;</li><li>- формулировать требования к транспорту, а также к системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов;</li><li>- формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами оптимизации логистических систем в торговле;</li><li>- методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем;</li></ul> <p>методами оценки показателей логистики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами выбора логистических посредников.</li></ul>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экономические особенности логистических систем;</li><li>- особенности влияния логистических решений на конкурентоспособность продукции и компании;</li><li>- особенности оценки экономического потенциала и производственной мощности логистических систем;</li><li>- основные принципы и методы управления затратами в логистических системах.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- производить комплексный интегрированный анализ экономики предприятия, который должен проводиться с позиции как эффективности всей логистической системы материально-технического обеспечения производства и реализации готовой продукции, так и всей цепи поставок в целом;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять затратами логистических систем;</li> <li>- применять современные методы оптимизации себестоимости;</li> <li>- применять экономико-математические методы и модели в логистике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением построения логистических систем, каналов, звеньев;</li> <li>- анализа логистических центров и расчета эффективности аутсорсинга;</li> <li>- калькулирования себестоимости продукции;</li> <li>- проведения оценки экономического потенциала и производственной мощности предприятия;</li> <li>- применения современных методов ценообразования в логистических системах.</li> </ul>
--	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Оценка эффективности логистических систем и цепей поставок. Процесс экономико-математического моделирования. Экономико-математические модели и методы календарного планирования. Экономико-математические модели и методы теории расписания. Экономико-математические модели и методы, используемые при решении комплекса задач распределения производственной программы по коротким плановым периодам. Экономико-математические модели и методы, используемые при решении комплекса задач сетевого планирования и управления.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бухгалтерского финансового и управленческого учета, обеспечивающих возможность сформировать у бакалавров соответствующие профессиональные компетенции в избранной области деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 3/2 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результата;</li><li>– теоретические, методические и нормативные основы финансового учета;</li><li>– методики учета объектов бухгалтерского учета;</li><li>– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li><li>– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</li><li>– грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета;</li><li>– навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li><li>– навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений.</li></ul>
-------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; реферат, доклад, практические задания; контрольная работа.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский управленческий учет. Учет процесса приобретения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи. Учет капитала

## Аннотация рабочей программы дисциплины Экономическая теория

**Цель изучения дисциплины:** приобретение обучающимися базовых знаний в области микро- и макроэкономики как составных частей экономической теории; овладение аналитическими методами, позволяющими оценивать поведение экономических агентов на различных рынках и современные тенденции развития экономики страны; формирование способностей к применению основных понятий, методов и моделей экономической теории в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Экономическая теория» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 1/1 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия экономической науки, а также основные тенденции развития, принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, ориентироваться в экономической действительности, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экономической терминологией, навыками самостоятельной работы и профессиональной аргументации, культурой экономического мышления.</li></ul>
------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** доклад; устный опрос; кейсы; задачи.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Введение в экономическую теорию. Экономические законы и категории. Экономические системы. Капитал, его виды и кругооборот. Микроэкономика: введение. Основы теории спроса и предложения. Спрос и поведение потребителя. Теория производства, издержки и прибыль. Конкуренция и ее виды. Рынки факторов производства. Инвестиции и рынки капитала. Макроэкономика: введение и основные показатели. Макроэкономическое равновесие. Рынок труда: занятость и безработица. Инфляция и антиинфляционная политика. Циклическое развитие экономики и экономический рост. Государственное регулирование экономики

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности

**Цель изучения дисциплины:** получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современного коммерческого предприятия, о методах аналитического обоснования управленческих решений.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 5/4 этап;

продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 4/3 этап;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности коммерческой организации: термины и понятия, виды и объекты, методы и приемы, методики и процедуры;</li><li>- современные методологию экономических исследований;</li><li>- основные источники информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности предприятия, принципы, методы и способы обобщения и анализа показателей, используемых при изучении хозяйственной деятельности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться методологическими принципами и конкретными способами, применяемыми для сбора и экономического анализа данных о деятельности предприятия;</li><li>- систематизировать факторы, показатели и результаты хозяйственной деятельности;</li><li>- формулировать выводы, давать объективную оценку и аналитическое заключение по результатам анализа хозяйственной деятельности;</li><li>- квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями, владеть методологией комплексного экономического анализа</li><li>- собрать и использовать для проведения экономических расчетов различные источники информации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа и оценки использования технических, материальных, трудовых, финансовых и прочих ресурсов организации;</li><li>- навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов;</li><li>- методикой построения организационно-управленческих моделей.</li></ul>
ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li><li>- понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>- определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;</p> <p>- методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.</p>
--	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, варианты контрольных работ, расчетно-графическая работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Роль экономического анализа в управлении организацией. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Комплексный экономический анализ в разработке и обосновании бизнес-план». Маркетинговый анализ в системе комплексного управленческого анализа. Комплексный анализ амортизируемого имущества (основных производственных фондов). Анализ материальных ресурсов и оценка эффективности управления материально- производственными запасами. Комплексный анализ персонала, заработной платы и производительности труда на предприятии. Комплексный анализ и управление объемом производства и реализации продукции. Комплексный анализ и управление себестоимостью продукции (работ, услуг). Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Управление конфликтами

**Цель изучения дисциплины:** усвоение слушателями основных знаний о сущности конфликта как социально-психологического явления, закономерностей анализа его структуры и развития, знание эффективных способов предотвращения и разрешения конфликтов и формирование умения применять на практике полученные теоретические знания в связи с профессиональными задачами в сфере управления организацией и персоналом.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Управление конфликтами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 3/2 этап;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li><li>- методы управления конфликтами и стрессами организации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li><li>- анализировать конфликтную ситуацию в организации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия, организационного поведения при работе в коллективе.</li></ul>
------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, подготовка рефератов, контрольная работа, задачи.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Понятие конфликта. Исторические тенденции изучения конфликта. Развитие конфликтологии как науки. Методы исследования конфликтов. Уровни проявления и типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Функции социального конфликта. Динамическая модель конфликта. Структура социального конфликта. Семейные и межличностные конфликты. Конфликты в организациях и социально трудовой сфере. Трудовые конфликты. Инновационные конфликты. Этнические и региональные конфликты. Прогнозирование и профилактика конфликтов. Технологии управления конфликтами. Конструктивное разрешение конфликтов. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Управление персоналом

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических и методологических знаний основ управления персоналом, формирования системы управления им, оценки и управления интеллектуальным и человеческим капиталом и интеллектуальной собственностью, разработки кадровой политики и кадровой стратегии, а также приобретение практических навыков разработки технологий управления персоналом.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Управление персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) – 2/2 этап;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- главные требования к организации публичных выступлений;</li><li>- основы осуществления и проведения деловых переписок;</li><li>- последовательность и этапы проведения совещаний;</li><li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li><li>- организовывать и проводить публичные выступления;</li><li>- диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;</li><li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации;</li><li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li><li>- навыками деловых коммуникаций.</li></ul>
-------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, деловая игра.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Этапы развития концепции управления персоналом. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении. Стратегия управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом. Кадровое планирование в организации. Маркетинг персонала. Обеспечение организации персоналом. Оценка текущей деятельности персонала. Развитие персонала организации. Управление мотивацией труда. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Документационное обеспечение управления**

**Цель изучения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и формирование компетенций по применению документационного обеспечения управления для решения практических задач профессиональной деятельности, включая навыки анализа систем документооборота организации, ведение информационно-поисковых систем по документам, методы документирования управленческих решений и ведения деловых коммуникаций в организационной среде.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 2/2 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о возможностях сбора, обработки и представления информации;</li><li>- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов;</li><li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов;</li><li>- навыками оформления документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.</li></ul>
-------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, деловая игра, подготовка рефератов, обсуждение.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Документ и системы документации Реквизиты документов. Управленческая документация. Составление и оформление основных документов. Кадровая документация. Корреспонденция периодических мероприятий. Деловая корреспонденция. Деловые и коммерческие письма. Организация документооборота. Систематизация документов. Номенклатура для их формирования и хранения

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Экономика организации (предприятия)

**Цель изучения дисциплины:** дать обучающимся системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях; получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

#### Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 3/3 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2/2 этап

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>ОК-3</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые методические подходы к анализу экономической информации;</li><li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li><li>- источники информации и принципы работы с ними;</li><li>- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;</li><li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li><li>- обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора, расчета и анализа исходных данных для расчета основных экономических показателей деятельности предприятия;</li><li>- опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов.</li></ul>
<b>ОПК-6</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;</li><li>– принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;</li><li>– основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать способы оптимизации операционную деятельность организации;</li><li>– использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p>



	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
--	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; реферат; доклад; контрольная работа; практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств. Трудовые ресурсы предприятия. Себестоимость продукции. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Планирование деятельности предприятия. Организация производства на предприятии. Виды деятельности предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Финансовый менеджмент

**Цель изучения дисциплины:** формирование целостной системы современных занятий о месте финансового менеджмента в системе управления предприятием, технологии управления денежными потоками и капиталом, научить использовать финансовые инструменты и методы финансового менеджмента при принятии финансовых решений с учетом стратегических и фактических целей хозяйствующего субъекта.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Финансовый менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

**Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:**

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 5/4 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-5</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li><li>- формы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</li><li>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li></ul>
--------------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; контрольная работа; кейс-задачи; доклад, практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Тема 1. Сущность и задачи финансового менеджмента. Концепция финансового менеджмента Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента, финансовая отчетность и ее анализ Тема 3. Управление активами и источниками финансирования деятельности. Эффект финансового рычага Тема 4. Управление формированием и использованием прибыли. Управление затратами. Ценовая и дивидендная политика предприятия Тема 5. Прогнозирование и диагностика финансового состояния предприятия. Финансовое планирование и бюджетирование

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Маркетинг

**Цель изучения дисциплины:** овладение теоретическим, методологическим и практическим инструментарием маркетинга для принятия организационно-управленческих решений, позволяющих повысить конкурентоспособность предприятия в различных отраслях и сферах деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент

**Дисциплина «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/начинает формирование общепрофессиональной компетенции: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) – 2/1 этап

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды маркетинговых управленческих решений и методы их принятия;</li><li>- принципы построения маркетинговых структур и распределения функций маркетингового управления.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых управленческих задач;</li><li>- воздействовать на персонал различными методами для достижения целей маркетинга;</li><li>- разрабатывать и принимать оптимальные маркетинговые решения;</li><li>- организовывать реализацию и контроль за исполнением маркетинговых решений;</li><li>- управлять работой производственного коллектива и работать в команде.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами реализации маркетинговых управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
--------------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, доклад, реферат, практические задания, кейсы, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Основные понятия и концепции маркетинга. Маркетинговая среда организации. Поведение потребителей при совершении покупки. Маркетинговые исследования и информация. Сегментирование рынка и позиционирование. Основы товарной политики. Политика и методы ценообразования. Распределение товаров и товародвижение. Маркетинговая коммуникация (комплекс стимулирования). Международный маркетинг

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Стратегический менеджмент

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов стратегического мышления на основе получения комплекса теоретических знаний и приобретения профессиональных навыков и умений в области стратегического управления организацией.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Стратегический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Завершает/продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 6/5 этап;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области стратегического менеджмента.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современные информационные системы при стратегическом анализе.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при осуществлении стратегии организации.</li></ul>
-------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, задачи; кейсы, подготовка рефератов, контрольная работа; расчетно-графическая работа.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Отраслевые стратегии. Бенчмаркинг. Международные стратегии. Стратегические бизнес-единицы. Анализ положения фирмы. Портфельные стратегии. Стратегии диверсификации. Стратегии интеграции. Стратегии роста. Конкурентные стратегии. Бизнес-стратегии. Рольевые стратегии. Введение в стратегический менеджмент. Стратегия: формирование, реализация. Стратегическое планирование и целеполагание. Стратегический потенциал фирмы. Стратегические изменения

### Аннотация рабочей программы дисциплины

**Элективные курсы по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка**

**Цель изучения дисциплины:** формирование физической культуры личности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент

**Дисциплина «Элективный курс по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает формирование общекультурных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1/1 этап;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять самоконтроль общего физического развития и физической подготовленности;</li><li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;</li><li>- навыками планирования результатов физического развития в краткосрочной и долгосрочной перспективе;</li><li>- навыками самоконтроля.</li></ul>
ОК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные приемы и способы проведения командных игр.</li><li>- влияние командных игр на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li><li>- роль и значение игровых видов спорта в жизни общества и развитии личности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить командные игры.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения командных игр.</li><li>- средствами и методами разных командных игр для сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- навыками в процессе активной творческой деятельности формирования здорового образа жизни.</li></ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; практические задания; рефераты.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Гимнастика. ППФП и общая физическая подготовка.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Элективные курсы по физической культуре и спорту. Игровые виды спорта

**Цель изучения дисциплины:** формирование физической культуры личности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент

**Дисциплина «Элективный курс по физической культуре и спорту. Игровые виды спорта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает формирование общекультурных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1/1 этап;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять самоконтроль общего физического развития и физической подготовленности;</li><li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;</li><li>- навыками планирования результатов физического развития в краткосрочной и долгосрочной перспективе;</li><li>- навыками самоконтроля.</li></ul>
ОК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные приемы и способы проведения командных игр.</li><li>- влияние командных игр на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li><li>- роль и значение игровых видов спорта в жизни общества и развитии личности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить командные игры.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения командных игр.</li><li>- средствами и методами разных командных игр для сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li><li>- навыками в процессе активной творческой деятельности формирования здорового образа жизни.</li></ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; практические задания; рефераты.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Спортивные игры (волейбол). Спортивные игры (настольный теннис). Спортивные игры (баскетбол)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Введение в профессию

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общекультурных компетенций:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)– 1/1 этап;

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1/1 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li><li>-содержания толерантного поведения;</li><li>-основ командообразования и проектной деятельности;</li><li>-основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li><li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li><li>-содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li><li>-использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками толерантного поведения;</li><li>- навыками командной работы;</li><li>-навыками реализации совместных управленческих проектов;</li><li>-навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li></ul>
ОК-6	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>

ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации;</li> <li>- основные теории лидерства и власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> </ul> <p>Этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</li> </ul>
------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, подготовка докладов, контрольная работа, практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Человек, вступающий в жизнь: необходимость взаимодействия с окружающим миром. Человек и окружающий его мир. Деловая функция как объективное явление, подлежащее реализации в реальном режиме в любом обществе. Научные основы профессии «Менеджер». Практикующий менеджер: объекты управления и содержание управленческой деятельности. Менеджер: объекты управления. Личные качества практикующего менеджера и их воздействие на эффективность исполнения должностных обязанностей. Тайм-менеджмент для управляющего.



## Аннотация рабочей программы дисциплины Финансовое управление проектами

**Цель изучения дисциплины:** получение теоретических и практических навыков в области управления проектами и овладения методами и инструментами проектного управления для эффективного применения в практической работе в области управления проектами различных отраслей и сфер деятельности, в том числе программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Финансовое управления проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/завершает формирование профессиональных компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 2/2 этап;

завершает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 4/4 этап;

продолжает/завершает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 3/3 этап.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и методы финансового управления проектом;</li> <li>- методику и направления проектного анализа;</li> <li>- типы и правила построения сетевых моделей в проектном финансовом управлении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать матрицу ответственности по проекту;</li> <li>- использовать методы сетевого и календарного планирования проекта;</li> <li>- строить дерево целей и дерево результатов финансового проекта;</li> <li>- уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта;</li> <li>- навыками использования метода освоенного объема;</li> <li>- методами проведения проектного анализа;</li> <li>- навыками построения системы мониторинга проекта;</li> <li>- методами управления рисками проекта.</li> </ul>
ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные принципы электронного документооборота и использования различных инструментов при управлении проектами;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота по проектам организации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками ведения электронного документооборота и создания электронных баз данных для управления проектами</p>

ПК-16	<p><b>Знать:</b> - основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p><b>Уметь:</b> - выполнять оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
-------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, подготовка рефератов, докладов, задачи, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Анализ основных характеристик проекта. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Планирование как важная функция управления финансовыми проектами. Управление реализацией финансового проекта. Социально-психологические аспекты управления финансовыми проектами. Правовые аспекты управления финансовыми проектами.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Управление финансовыми рисками

**Цель изучения дисциплины:** формирование знания принципов и подходов использования в управлении предприятием методов и инструментов управления финансовыми рисками; планирование деятельности организации и подразделений с учетом финансового риска для обеспечения их эффективного функционирования.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Управление финансовыми рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/начинает формирование профессиональной компетенции:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2/1 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 4/3 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы риск-менеджмента;</li><li>- классификацию рисков;</li><li>- методы оценки степени рисков;</li><li>- стратегию и тактику риск-менеджмента.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять полученные в процессе обучения знания для проведения комплексного исследования финансовых рисков, присутствующих в процессе осуществления деятельности предприятия.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами количественного анализа и моделирования;</li><li>- навыками теоретического и экспериментального исследования.</li></ul>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные проблемы в области управления финансовыми рисками предприятия;</li><li>- методологические и организационно-экономические аспекты управления финансовым риском.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li><li>- выявлять, анализировать и оценивать финансовые риски.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- иметь навыки применения методических и практических приемов в сфере</li></ul>

	исследования финансовых рисков.
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы снижения степени финансовых рисков;</li> <li>- содержание и организацию механизма управления финансовым риском.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы расчета и анализа финансовых рисков и методы защиты от финансовых рисков;</li> <li>- находить способы снижения финансового риска и неопределенности;</li> <li>- организовывать работу по управлению финансовым риском.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивать финансовые риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</li> <li>- навыками построения карты рисков для различных финансовых решений.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, задачи, подготовка рефератов, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Риск как объект управления. Риск-менеджмент: понятие, стратегия и методы. Оценка риска. Управление инфляционным риском. Управление валютным риском. Управление кредитным риском. Управление процентным риском. Банковские риски. Хеджирование как способ управления риском

## Аннотация рабочей программы дисциплины Бизнес-коммуникации

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов систематизированное представление о бизнес-коммуникациях как средстве сотрудничества, и взаимодействия; соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействиям; содействовать формированию лидерских и коммуникативных качеств, ответственности (в том числе личной, социальной и социокультурной), наклонности и стремления сотворчества и сотрудничества.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Бизнес-коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) – 2/2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 2/2 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – 1/1 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 2/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приёмы и методы проведения разного рода мероприятий делового общения – выставок, переговоров, совещаний, приёмы деловой переписки и электронных коммуникаций.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести деловые переговоры, совещания, деловые беседы, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами и приёмами проведения публичных выступлений, бесед, переговоров, совещаний и собраний;</li><li>- навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.</li></ul>
ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные теории мотивации, лидерства и власти.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения</li></ul>

	<p>управленческих задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</li> </ul>
ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций различными способами.</li> </ul>
ПК-12	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия и организации в части деловых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления;</li> <li>- навыками обмена опытом, реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнёрами.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, подготовка рефератов, практические задания, задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Предмет и основные характеристики общения. Общение как коммуникация. Анализ структуры делового общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Личность в деловом общении. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности. Основные формы деловых коммуникаций. Деловая беседа. Деловые совещания и собрания. Ведение деловых переговоров. Деловая дискуссия и спор как форма деловых коммуникаций. Этические нормы и этикет в деловом общении.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Моделирование экономических процессов**

**Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами навыков теоретической и практической работы с моделями экономических процессов для генерирования обоснованных управленческих решений, предполагающих целенаправленное воздействие на развитие исследуемой экономической системы.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Моделирование экономических процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 1/1 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 4/5 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – 1/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-математические методы, применяемые для обработки исходной экономической информации;</li> <li>-основные способы математической обработки экономической информации;</li> <li>-основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания математических методов исследования экономических процессов в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать современные математические методы и информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа экономической информации;</li> <li>- применять программное математическое обеспечение и оценивать перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач во всех областях финансовой и кредитной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками математического моделирования с применением современных инструментов;</li> <li>- современной методикой построения задач оптимального управления, основываясь на полученные экономические данные;</li> <li>- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>- математическими методами моделирования, специальной математической лексикой.</li> </ul>
ПК-10	<p><b>Знать:</b></p> <p>расчет показателей по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые для целей эффективного управления деятельностью</p>

	<p>хозяйствующего субъекта;  - современные методы и приемы аналитической обработки данных.  <b>Уметь:</b>  оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях;  - формировать показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.  <b>Владеть:</b>  - основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации.</p>
ПК-13	<p><b>Знать:</b>  - моделирование и прогнозирование основных макроэкономических процессов в менеджменте;  - микроэкономические модели, описывающие взаимодействие структурных и функциональных составляющих экономики.  <b>Уметь:</b>  - оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений в условиях риска;  - осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование.  <b>Владеть:</b>  - моделированием в макро-и микроэкономических исследованиях.</p>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** очная форма – зачет, экзамен, заочная форма – экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Экономико-математические модели и методы и их применение в микро- и макроэкономике. Макро- и микроэкономические модели. Статические и динамические модели. Обработка и анализ данных. Инструменты анализа. Математические модели оптимизации ресурсов и принятия решений. Применение современных эконометрических моделей для анализа экономических систем.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Ситуационный практикум по финансовому менеджменту**

**Цель изучения дисциплины:** получение практических навыков по решению задач, стоящих перед финансовым менеджером, закрепление умений по применению основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала, финансового анализа и выработке обоснованных управленческих решений.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Ситуационный практикум по финансовому менеджменту» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 4/2 этап;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 6/4 этап;

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 5/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений по формированию и реализации финансовой политики организации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений по формированию и реализации финансовой политики организации, в том числе в условиях глобализации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами финансового анализа для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</li></ul>
ПК-10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- математические и статистические методы, применяемые при решении финансово-экономических задач;</li><li>- возможные интерпретации полученных математических и статистических результатов</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- интерпретировать математические и статистические результаты, полученные при исследовании математических моделей;</li><li>- обосновывать полученные выводы, предлагать соответствующие управленческие решения;</li><li>- проводить количественный и качественный анализ информации при</li></ul>

	<p>построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>- методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления</li> </ul>
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные продукты, используемые при решении задач управления финансами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик финансовые показатели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программными продуктами, используемыми при решении задач управления финансами; типовыми методиками финансовых показателей.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, подготовка рефератов, докладов, задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Финансовые вычисления как основа инструментария финансового менеджера. Анализ результатов деятельности компании. Модели оценки финансовой несостоятельности. Прогнозирование банкротства. Возможности использования управленческого анализа в предпринимательстве. Управление оборотными активами и оборотным капиталом . Управление прибылью и рентабельностью. Диагностические системы стратегии развития компании. Расчет показателей прогнозных финансовых документов. Программные средства поддержки управленческого анализа и принятия решений

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Инвестиционный менеджмент

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области управления различными видами инвестиций, в частности реальными и финансовыми.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 4/4 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 3/2 этап;

продолжает/начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 4/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу финансовой службы с целью использования методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основными навыками использования методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li></ul>
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание, формы, цели и задачи анализа рыночных и специфических рисков;</li><li>- основные положения и подходы к принятию управленческих решений об инвестировании и финансировании;</li><li>- принципы, положения, категории и показатели оценки состояния рыночных и специфических рисков.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить расчеты показателей рыночных и специфических рисков;</li><li>- анализировать состояние финансовых рынков и производить соответствующие расчеты;</li><li>- оценивать риски инвестирования и финансирования проектов;</li><li>- подготавливать необходимые экономические обоснования, требующиеся при подготовке и принятии управленческих решений;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность принятых решений об инвестировании и финансировании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием экономических расчетов и обоснований принятия решений в инвестиционном менеджменте;</li> <li>- инструментами оценки рисков инвестирования и финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- программными продуктами анализа показателей рыночных и специфических рисков.</li> </ul>
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание документации инвестиционного проекта, методов определения потребных финансовых ресурсов на реализацию инвестиционного проекта;</li> <li>- методы финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- основы понятийно-категориального аппарата финансовых рынков и институтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и принимать управленческие решения по обеспечению финансовыми ресурсами инвестиционных проектов;</li> <li>- провести анализ на основе проведенных экономических расчетов в соответствии с поставленной задачей по финансовому планированию и прогнозированию;</li> <li>- самостоятельно анализировать и отбирать финансовую информацию, поступающую из различных источников при инвестиционном анализе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать финансовые показатели при инвестиционном анализе;</li> <li>- навыками использования методов расчета плановых и прогнозных показателей;</li> <li>- навыками составления финансового плана в рамках оценки эффективности инвестиционного проекта.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, подготовка рефератов, докладов, задачи, контрольная работа, расчетно-графическая работа (РГР).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Теоретические основы инвестиционного менеджмента. Основы стратегического инвестирования. Инвестиционный менеджмент реальных инвестиций. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Управление инвестиционными рисками. Инвестиционный менеджмент в области финансовых инвестиций. Инвестиционный портфель: формирование и управление. Управление и формирование инвестиционных ресурсов предприятия.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Финансовая стратегия предприятия

**Цель изучения дисциплины:** раскрыть теоретические основы, принципы и методический инструментарий формирования и реализации финансовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Финансовая стратегия предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/завершает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – 3/5 этап;

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2/6 этап;

продолжает/завершает формирование профессиональных компетенций:

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – 2/4 этап;

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 2/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- начальные знания существенных характеристик финансовой стратегии предприятия;</li><li>- принципы построения и аналитические показатели матрицы финансовой стратегии предприятия;</li><li>- основные методы стратегического финансового анализа, методики расчета финансовых показателей, используемых для выработки стратегических управленческих решений инвестиционно-финансового характера;</li><li>- модели главной стратегической цели финансовой деятельности предприятия;</li><li>- основные методы управления реализацией финансовой стратегии предприятия.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять теоретические знания для проектирования финансовых стратегий;</li><li>- анализировать финансовую отчетность предприятия, применять полученную информацию и теоретические знания для проектирования финансовых стратегий;</li><li>- анализировать финансовую отчетность предприятия, использовать методы стратегического финансового анализа;</li><li>- применять полученную информацию и теоретические знания для проектирования финансовых стратегий.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками стратегического финансового анализа, формирования и управления реализацией финансовой стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li><li>- методами анализа эффективности разработанной финансовой стратегии.</li></ul>
------	---

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансовой стратегии предприятия для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу финансовой службы с целью использования методов финансового стратегии для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками использования методов финансовой стратегии для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ функциональных стратегий компании;</li> <li>- применять формы и методы финансово-правового механизма для устойчивой, стабильной реализации инвестиционного проекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий;</li> <li>- анализом управленческих решений, осуществления контроллинга по всему спектру инвестиционной деятельности</li> </ul>
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание документации инвестиционного проекта, методов определения потребных финансовых ресурсов на реализацию инвестиционного проекта;</li> <li>- методы финансового стратегического планирования и прогнозирования;</li> <li>- основы понятийно-категориального аппарата финансовых рынков и институтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и принимать управленческие решения по обеспечению финансовыми ресурсами инвестиционных проектов;</li> <li>- провести анализ на основе проведенных экономических расчетов в соответствии с поставленной задачей по финансовому планированию и прогнозированию;</li> <li>- самостоятельно анализировать и отбирать финансовую информацию, поступающую из различных источников при стратегическом анализе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим рассчитывать и обосновывать финансовые показатели при стратегическом анализе;</li> <li>- навыками использования методов расчета плановых и прогнозных показателей;</li> <li>- навыками составления финансового плана в рамках оценки эффективности инвестиционного проекта.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, подготовка докладов, рефератов, кейс-задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Компания в рыночной среде. Финансовая стратегия компании как функциональная стратегия. Рыночная стоимость бизнеса как интегральная оценка успеха компании на рынке. Управление ростом компании. Финансовое планирование и прогнозирование в стратегии финансового управления. Дивидендная политика компании в рамках финансовой стратегии. Источники долгосрочных инвестиций и их формы. Возможности управления стоимостью финансовых ресурсов для инвестиционных проектов. Анализ методических подходов к разработке финансовой стратегии предприятия, предполагающее построение финансовых матриц

## Аннотация рабочей программы дисциплины Операционный менеджмент

**Цель изучения дисциплины:** подготовка бакалавров к теоретической и практической деятельности в области построения, организации функционирования и улучшения операционных систем предприятий различных организационно-правовых форм, формирование у бакалавра: системного представления об управлении организацией на основе современных теорий и концепций; умения применять основные подходы к построению, анализу и улучшению функционирования операционных систем в управлении организацией.

### Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Операционный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Завершает/продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 3/3 этап;

завершает/начинает формирование профессиональной компетенции:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 3/1 этап;

завершает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 5/3 этап.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития операционного менеджмента;</li> <li>- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать организационный план создания/развития системы операционного менеджмента на предприятии;</li> <li>- оптимизировать операционную деятельность организации;</li> <li>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента;</li> <li>- методами оценки систем операционного менеджмента;</li> <li>- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</li> </ul>
ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и принципы управления проектами, программу внедрения продуктовых и технологических инноваций;</li> <li>- основные подходы к оценке операционного менеджмента на основе использование процедур аудита, самооценки по различным критериям;</li> <li>- основные этапы создания системы операционного управления и процессных бизнес-моделей деятельности.</li> </ul>



	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы обучения персонала в области операционного менеджмента;</li> <li>- управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, методами организационных изменений.</li> </ul>
ПК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, задачи, кейсы.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Сущность операционного менеджмента. Планирование производственной программы. Анализ точки безубыточности. Оптимизация структуры товарной продукции. Управление рисками. Производство как система. Производственный процесс в организации и его элементы. Производственная и организационная структуры предприятия. Производственная стратегия предприятия. Планирование деятельности предприятия. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Корпоративные финансы

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами крупных предприятий и организаций, разработки экономически эффективных инвестиционных решений и решений по финансированию.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Корпоративные финансы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Завершает/ продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 6/4 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 3/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ПК-9</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проблемы функционирования и современные тенденции реформирования корпоративных отношений в Российской Федерации;</li><li>- основные нормативно правовые документы, принципы, порядок деятельности на рынке;</li><li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства по регулированию кооперации и интеграции;</li><li>- риски и особенность функционирования кооперативных и интегрированных формирований.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать состояние макроэкономической среды, оценивать ее влияние на деятельность корпораций;</li><li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на корпоративные финансы, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски корпораций.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа рисков и принятия решений в области управления корпоративными финансами;</li><li>- методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации на основе экономических основ ее поведения</li></ul>
<b>ПК-15</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные виды рыночных и специфических рисков, основные направления анализа и диагностики уровня рисков, методы проведения анализа рисков в области управления корпоративными финансами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать системы экономических показателей для характеристики рыночных и специфических рисков с учетом отраслевой принадлежности; применять основные методы анализа рисков в области управления корпоративными финансами</p>

<b>Владеть:</b> технологиями сбора исходной информации, проведения анализа рисков и принятия управленческих решений касательно корпоративных финансов с учетом рыночных и специфических рисков
---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; доклад; реферат; задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Корпоративные финансы и система корпоративного финансового управления. Концептуальные основы корпоративных финансов. Финансовые активы, обязательства и инструменты. Корпоративные финансы и финансовый рынок. Теория рынка капитала и оценка стоимости активов. Теория портфеля. Риск и его роль в управлении корпоративными финансами. Финансовая отчетность и ее анализ. Планирование в системе управления корпоративными финансами. Доходы, расходы и прибыль корпорации. Взаимосвязь риска и леввериджа в корпоративных финансах. Основы управления внеоборотными активами. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпораций. Оборотные активы компании и основы управления ими. Источники финансирования деятельности корпорации. Стоимость и структура источников финансирования. Способы формирования и наращивания капитала корпорации. Дивидендная политика корпорации. Антикризисное финансовое управление. Управление стоимостью компании. Корпоративное налоговое планирование

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Бизнес-планирование в системе финансового менеджмента**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Бизнес-планирование в системе финансового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) – 3/2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 3/4 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 4/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-2	<p><b>Знать:</b> методологию бизнес-планирования для принятия обоснования бизнес-идеи и формирования бизнес-модели;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины.</p>
ПК-7	<p><b>Знать:</b> - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - особенности, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; - особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации.</p> <p><b>Уметь:</b> - обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; - обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии</p>

	<p>с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия;</li> <li>- способностью проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</li> <li>- навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации;</li> <li>- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.</li> </ul>
ПК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами;</li> <li>- организационные формы инновационного менеджмента;</li> <li>- правила составления и оформления бизнес-планов;</li> <li>- соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять бизнес-план, применяемый в управленческой деятельности с учетом их назначения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по составлению и оформлению бизнес-плана на компьютере;</li> <li>- методами экономико-правовой защиты результатов бизнес-планирования.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат; доклад; практические задания, кейсы, задачи, деловая игра, расчетно-графическая работа (РГР).

**Форма промежуточной аттестации:** очная форма – экзамен, зачет, заочная форма – экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Бизнес планирование как инструмент управления бизнесом. Разработка бизнес-плана. Маркетинг и товарная политика в бизнес-планировании. Планирование производства продукции (работ, услуг). Менеджмент и организационное планирование. Планирование и анализ рисков. Финансовое планирование. Инвестиционное планирование

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Антикризисное управление

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – 3/4 этап;

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – 5/4 этап;

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – 3/3 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 3/4 этап;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ПК-2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы разрешения конфликтных ситуаций в процессе антикризисного управления при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li><li>- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в процессе осуществления антикризисного управления</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при осуществлении антикризисного управления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при осуществлении антикризисного управления</p>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений по антикризисному управлению</li><li>- знать природу кризисов, причины их возникновения и способы разрешения для принятия эффективных управленческих решений</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ внутренней и внешней среды организации выработывая эффективные управленческие решения</li><li>- анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;</li><li>- принимать адекватные решения при возникновении кризисных ситуаций</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности антикризисного управления
<b>ПК-5</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность антикризисного управления;</li> <li>-основные цели, задачи, терминологию антикризисного управления;</li> <li>- особенности стратегического планирования мероприятий по осуществлению антикризисных мер;</li> <li>- методику антикризисного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс антикризисного управления;</li> <li>- своевременно обобщать и анализировать стратегическую информацию для постановки цели антикризисного управления и выбора путей ее достижения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования стратегических целей, стратегического планирования мероприятий по осуществлению антикризисного управления предприятием.</li> </ul>
<b>ПК-15</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для организации;</li> <li>- основные варианты управленческих решений в рамках разработки антикризисного управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия</li> <li>- выявлять финансовые и экономические причины возникновения рисков, в том числе факторы влияющие на их возникновение и развитие</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа и разработки на ее основе антикризисной стратегии развития предприятия</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат; доклад; практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** очная форма – зачет, экзамен, заочная форма – экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Введение в антикризисное управление. Кризис и антикризисное управление в организациях. Диагностика кризисных угроз. Антикризисное планирование. Предотвращение развития кризиса. Тактика и стратегия антикризисного управления. Банкротство кризисного предприятия. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций. Человеческий фактор антикризисного управления.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Финансовое оздоровление компании

**Цель изучения дисциплины:** формирование основ знаний для управления предприятием в условиях экономического (финансового) кризиса.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Финансовое оздоровление компании» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – 3/4 этап;

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – 5/4 этап;

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – 3/3 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 3/4 этап;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе осуществления мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия;</li><li>- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в процессе осуществления мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в процессе осуществления мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в процессе осуществления мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий.</p>
ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы российского законодательства несостоятельности (банкротстве), правовое содержание финансового оздоровления;</li><li>- существующие подходы к оценке финансового состояния предприятия, методики диагностики экономического состояния неплатежеспособного предприятия;</li><li>- типовые методики финансового анализа.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать финансовую отчетность в качестве источника информации для</li></ul>



	<p>анализа и контроля процедуры финансового оздоровления, применять методы диагностики платежеспособности крупных экономически и социально-значимых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стратегический анализ организации для определения финансового состояния и вероятности банкротства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа;</li> <li>- методами диагностики причин возникновения кризисной ситуации в компании;</li> <li>- навыками оценки финансово-хозяйственной деятельности компании.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансового оздоровления компании;</li> <li>- основные цели, задачи финансового оздоровления компании;</li> <li>- особенности стратегического планирования мероприятий по осуществлению финансового оздоровления компании;</li> <li>- методику финансового оздоровления компании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс финансового оздоровления компании;</li> <li>- своевременно обобщать и анализировать стратегическую информацию для постановки цели финансового оздоровления компании и выбора путей ее достижения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования стратегических целей, стратегического планирования мероприятий по осуществлению финансового оздоровления компании.</li> </ul>
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** опрос по темам занятий, решение практических заданий и кейсов, подготовка рефератов.

**Форма промежуточной аттестации:** очная форма – зачет, экзамен, заочная форма – экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Диагностика финансово-экономического состояния неплатежеспособной компании. Методологическая база финансового оздоровления компаний и ее информационное обеспечение. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления компаний. Особенности управления активами неплатежеспособной компании. Разработка стратегии и тактики финансового оздоровления компании. Инвестиции при финансовом оздоровлении компании. Организация работы по финансовому оздоровлению компании.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Налоги и налогообложение

**Цель изучения дисциплины:** формирование базовых теоретических знаний в области налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы, исчисления налогов в РФ, налогового администрирования, а также основных направлений налоговой политики в РФ и практических навыков по исчислению налогов и сборов, позволяющие организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 4/4 этап;

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 4/3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 3/4 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательные и нормативные акты, входящие в состав нормативной базы в области налогообложения, их основные положения;</li><li>– перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ;</li><li>– виды налоговых правонарушений и ответственности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– находить нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</li><li>– применять положения налогового законодательства о налогах и сборах;</li><li>– работать с нормативно-правовыми актами и правильно использовать их в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни;</li><li>– выявлять проблемы, возникающие в профессиональной деятельности, связанные с налогообложением и находить пути их разрешения.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками поиска и анализа правовых актов в своей профессиональной деятельности;</li><li>– специальной терминологией и налоговой культурой;</li><li>– навыками систематизации, обобщения информации, подготовки обзоров по вопросам в области менеджмента качества;</li><li>– знаниями об особенностях устройства налоговой системы РФ.</li></ul>
ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам налогообложения, налогового планирования и их основные положения;</li><li>– перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ;</li><li>– права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений;</li></ul>

	<p>– особенности устройства налоговой системы РФ, экономические показатели ее развития.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять положения налогового законодательства о налогах и сборах;</li> <li>– рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории РФ;</li> <li>– заполнять налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по налогам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки данных о налогах и сборах, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>– навыками определения взаимосвязи налогового и финансового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>– навыками анализа информации налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>– приемами оптимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативную правовую базу налогообложения;</li> <li>– принципы и порядок налогообложения коммерческой организации;</li> <li>– методические и практические подходы к налоговому планированию организации;</li> <li>– методы оптимизации налогообложения;</li> <li>– подходы к управлению затратами организации с учетом налоговых последствий различных управленческих решений;</li> <li>– порядок разработки учетной политики организации для целей ведения налогового учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать налоговые последствия управленческих решений;</li> </ul> <p>использовать типовые методы и способы налогового планирования при составлении бюджетов, бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять положения налогового законодательства к конкретным практическим ситуациям в целях снижения налоговых рисков, повышения финансовых результатов деятельности организации и достижения ей своих целей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управление налоговыми рисками в целях достижения целей организации;</li> <li>– методами соотнесения и взаимоувязки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</li> <li>– применением нормативной правовой базы в части регулирования налоговых правоотношений к решению управленческих задач с учетом отраслевой специфики организации и режима налогообложения;</li> <li>– методами налогового учета и формирования налоговой отчетности.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, доклад, реферат, контрольная работа, практические задания, кейсы

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Характеристика налоговой системы. Косвенное налогообложение (НДС, Акцизы). Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы. Имущественные налоги. Специальные налоговые режимы. Налогообложение природных ресурсов. Государственная пошлина.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Налоговое право

**Цель изучения дисциплины:** комплексное изучение налогового законодательства, элементов налогообложения, системы налогов, установленной в Российской Федерации, применяемых налогоплательщиками и плательщиками сборов льготами и установленной для них налоговой ответственности.

### Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 4/4 этап;

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 4/3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 3/4 этап.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционно-правовые начала налогового права России;</li> <li>- систему источников налогового права России начиная с Налогового кодекса РФ и далее по иерархии: нормативно-правовые акты, издаваемые ФНС России, судебную практику по налоговым делам и т.д.;</li> <li>- общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области налогообложения;</li> <li>- систему налоговых органов России;</li> <li>- современные тенденции развития Российского законодательства о налогах и сборах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы налогового права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения правовых проблем в сфере налогового права;</li> <li>- навыком толкования налоговых нормативно-правовых актов России;</li> <li>- навыками по толкованию налогово-правовых актов.</li> </ul>
ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам налогообложения, налогового планирования и их основные положения;</li> <li>– перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ;</li> <li>– права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений;</li> <li>– особенности устройства налоговой системы РФ, экономические показатели ее развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять положения налогового законодательства о налогах и сборах;</li> <li>– рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории РФ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по налогам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки данных о налогах и сборах, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>– навыками определения взаимосвязи налогового и финансового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>– навыками анализа информации налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>– приемами оптимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативную правовую базу налогообложения;</li> <li>– принципы и порядок налогообложения коммерческой организации;</li> <li>– методические и практические подходы к налоговому планированию организации;</li> <li>– методы оптимизации налогообложения;</li> <li>– подходы к управлению затратами организации с учетом налоговых последствий различных управленческих решений;</li> <li>– порядок разработки учетной политики организации для целей ведения налогового учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать налоговые последствия управленческих решений;</li> </ul> <p>использовать типовые методы и способы налогового планирования при составлении бюджетов, бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять положения налогового законодательства к конкретным практическим ситуациям в целях снижения налоговых рисков, повышения финансовых результатов деятельности организации и достижения ей своих целей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управление налоговыми рисками в целях достижения целей организации;</li> <li>– методами соотнесения и взаимоувязки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</li> <li>– применением нормативной правовой базы в части регулирования налоговых правоотношений к решению управленческих задач с учетом отраслевой специфики организации и режима налогообложения;</li> <li>– методами налогового учета и формирования налоговой отчетности.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; реферат; доклад; практические задания.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Понятие налогов и исходные начала их правового регулирования. Налоговая система России. Элементы налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы. Отраслевые налоговые сборы и платежи

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие**

**Цель изучения дисциплины:** получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Автоматизированные системы управления 1С:Предприятие» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2/1 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 3/1 этап;

продолжает/начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 2/1 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2/1 этап;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 2/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые документы по законному и правильному использованию на предприятии автоматизированных систем управления 1С:Предприятие</p> <p><b>Уметь:</b> использовать автоматизированные системы управления 1С:Предприятие в строгом соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и использования нормативно-правовых документов при возникновении правовых трудностей при работе с автоматизированными системами управления 1С:Предприятие</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> -методы и принципы работы с автоматизированными системами управления 1С: Предприятие в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения экономических задач и задач управления процессами предприятия,</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять анализ и моделирование кадровых процессов предприятия,</p>

	<p>осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом, применять программные средства обработки деловой информации при решении задач управления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;</li> <li>- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач развития системы управления в организации, инструментальными средствами анализа экономической информации в системах класса 1С:ERP при принятии решений на тактическом и стратегическом уровне управлений;</li> <li>- навыками использования АИС 1С:Предприятие, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ,</li> <li>- навыками самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере автоматизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с АИС 1С:Предприятие</li> </ul>
ПК-8	<p><b>Знать:</b></p> <p>формы, виды и правила документального оформления управленческих решений, производственных операций с применением автоматизированных систем управления 1С:Предприятие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в автоматизированных системах управления 1С:Предприятие;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документально оформлять управленческие решения в операционной деятельности организации с применением автоматизированных систем управления 1С:Предприятие;</li> <li>- создавать, хранить, обрабатывать информацию в базах данных АСУ 1С:Предприятие по различным показателям;</li> <li>- формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в АСУ 1С:Предприятие;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией, нормативно-правовой базой в сфере внедрения и применения технологических, продуктовых инноваций фирмы 1С:Предприятие;</li> <li>- навыками применения автоматизированных систем управления 1С:Предприятие для обеспечения эффективной организации документооборота;</li> <li>- навыками работы в современных автоматизированных системах управления 1С:Предприятие</li> </ul>
ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процедуры электронного документооборота с использованием автоматизированных систем управления 1С:Предприятие;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ключевые требования к электронной системе управления документооборотом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы в современных электронных системах управления документооборотом.</p>

<b>ПК-12</b>	<p><b>Знать:</b> принципы работы с технологиями АИС 1С:Предприятие, обеспечивающими поддержку связи с контрагентами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p><b>Уметь:</b> находить способы организации и поддержки связи с контрагентами, используя АИС 1С: Предприятие информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения возможностей АИС 1С:Предприятие для организации и поддержки связи с контрагентами с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>
--------------	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, контрольная работа, практическая работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Основные сведения о системе «1С: Предприятие» и конфигурации «1С: Бухгалтерия». Организация учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия». Ведение учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия». Формирование отчетности. Основные сведения о системе «1С: Предприятие» и конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Ведение кадрового учета в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Учет заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Формирование отчетности. Введение в системы электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности.



## Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в менеджменте

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2/1 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 3/1 этап;

продолжает/начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 2/1 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2/1 этап;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 2/1 этап.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b> международные и отечественные стандарты, нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности, найденных и обрабатываемых при помощи информационных систем и технологий</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать в профессиональной деятельности правовые информационные системы; - осуществлять поиск, анализ, использование нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности при помощи информационных систем и технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, использования, анализа нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области профессиональной деятельности при помощи информационных систем и технологий</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> -методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения экономических задач, -основы проектирования средств описания информации, необходимые для</p>

	<p>постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения, а также применение различных информационных технологий (в том числе сетевых и Интернет технологий) по обработке экономической информации;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять анализ и моделирование кадровых процессов предприятия, осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом, применять программные средства обработки деловой информации при решении задач управления</p> <p><b>Владеть:</b> - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач развития системы управления в организации, инструментальными средствами анализа экономической информации в системах класса ERP при принятии решений на тактическом и стратегическом уровне управлений; - навыками использования информационных систем сбора, хранения и обработки информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ, - навыками самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями</p>
<b>ПК-8</b>	<p><b>Знать:</b> - методологию документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организаций с использованием информационных технологий; - процедуру внедрения технологических и продуктовых инноваций с целью повышения эффективности производственной деятельности организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> - организовать документооборот производственной деятельности предприятий; - определять комплектацию документов для управления операционной деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки основных программных документов в соответствии с существующими стандартами</p>
<b>ПК-11</b>	<p><b>Знать:</b> - основы электронного документооборота; - принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах; - процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными технологиями электронного документооборота;</li> <li>- навыками ведения баз данных по различным показателям;</li> <li>- навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- речевые особенности выступления с электронной презентацией;</li> <li>- методы сбора информации о внешней среде организации с использованием информационных технологий и ее участниках;</li> <li>- электронные формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами (онлайн-конференции и т.п.);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать информацию из интернет-источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- готовить устное выступление, сопровождаемое электронной презентацией;</li> <li>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки выступления с электронной презентацией;</li> <li>- методикой сбора необходимой информации из интернет-источников для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Информационные технологии и процессы управления организацией. Информационные технологии документационного обеспечения. Программно-технические средства ИТ управления. Информационное обеспечение ИТ. Автоматизированные поисковые системы. Информационные технологии в управлении персоналом. Социальные сети и их влияние на развитие маркетинга и рекламы. Информационные технологии презентационной графики. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров. Использование систем управления базами данных. Компьютерные сети и гипертекстовые технологии

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Финансовые рынки и институты

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся фундаментальных теоретических и практических знаний в области развития финансовых рынков и институтов с учетом современных экономических условий.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Финансовые рынки и институты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 1/5 этап;

продолжает/завершает формирование профессиональных компетенций:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 3/4 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 1/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность международных аспектов финансового менеджмента, цель, задачи, структуру службы финансового директора;</li><li>- должностные обязанности финансового директора.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать информационные и статистические материалы зарубежной организации по состоянию его финансового положения.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основными нормативно-правовыми актами в изучаемой области;</li><li>- навыками самостоятельной работы с научными изданиями и нормативно-правовыми актами в сфере финансов.</li></ul>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информационное обеспечение финансового менеджмента; в т.ч. баланс предприятия и приложения к нему;</li><li>- методику финансового анализа состояния клиента;</li><li>- принципы портфельного управления инвестированием;</li><li>- принципы подбора и распределения активов;</li><li>- принципы соотношения риска и доходности;</li><li>- понятие безрискового актива.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать методы планирования и бюджетирования текущей деятельности предприятия.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализом финансового положения клиента;</li></ul>

	- выявлением несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям.
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование);</li> <li>- методы количественного и качественного анализа финансовых показателей;</li> <li>- основы бизнес-планирования и прогнозирования;</li> <li>- основы теории корпоративных финансов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля;</li> <li>- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;</li> <li>- понимать особенности бизнеса организации и его функционирование.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом использования заемных средств (кредитные продукты);</li> <li>- периодической актуализацией основных положений и принципов методологии финансового планирования.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, задачи.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Финансовый рынок и его элементы. Регулирование финансового рынка. Кредитно-денежный рынок. Рынок ценных бумаг. Профессиональные субъекты рынка ценных бумаг. Рынок производных финансовых инструментов. Валютный рынок. Страховой рынок. Пенсионный рынок.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Международные аспекты финансового менеджмента**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов твёрдых знаний о понятии и особенностях работы финансовой системы международных предприятий различных форм собственности, ознакомление с теорией и практикой организации управления активами и источниками капитала организации, а также с особенностями разработки финансовых планов предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Международные аспекты финансового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 1/5;

продолжает/завершает формирование профессиональных компетенций:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 3/4;

начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 1/2.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность международных аспектов финансового менеджмента, цель, задачи, структуру службы финансового директора;</li> <li>- должностные обязанности финансового директора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные и статистические материалы зарубежной организации по состоянию его финансового положения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными нормативно-правовыми актами в изучаемой области;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с научными изданиями и нормативно-правовыми актами в сфере финансов.</li> </ul>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение финансового менеджмента; в т.ч. баланс предприятия и приложения к нему;</li> <li>- методику финансового анализа состояния клиента;</li> <li>- принципы портфельного управления инвестированием;</li> <li>- принципы подбора и распределения активов;</li> <li>- принципы соотношения риска и доходности;</li> <li>- понятие безрискового актива.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы планирования и бюджетирования текущей</li> </ul>

	<p>деятельности предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом финансового положения клиента;</li> <li>- выявлением несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям.</li> </ul>
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование);</li> <li>- методы количественного и качественного анализа финансовых показателей;</li> <li>- основы бизнес-планирования и прогнозирования;</li> <li>- основы теории корпоративных финансов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля;</li> <li>- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;</li> <li>- понимать особенности бизнеса организации и его функционирование.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом использования заемных средств (кредитные продукты);</li> <li>- периодической актуализацией основных положений и принципов методологии финансового планирования.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Международные фирмы: «финансовая витрина», функции казначея Критерии валютно-финансовых решений: взаимодополняющие подход. Структура и принципы корпоративных инвестиций. Международный капитальный бюджетинг: финансовое обоснование прямых инвестиции Менеджмент международного оборотного капитала. Структура и принципы международного финансирования. Краткосрочное валютное финансирование. Международное долгосрочное финансирование. Обменные риски и валютная трансляция. Валютный трансакционный риск. Валютно-конкурентный, страновой риски.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Оценка стоимости бизнеса**

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление студентов с основами оценочной деятельности и принципами оценки, освоение понятийного аппарата, обучение их методологическим основам, подходам и методам оценки компаний, формирование умения анализировать информацию, используемую для проведения оценки, а также формирование теоретических, методических и практических подходов к оценке бизнеса как самостоятельной дисциплины.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2/5 этап;

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – 2/2 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональной компетенции:

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 1/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<b>Знать:</b> - нормативно-правовую базу оценочной деятельности в рыночной экономике; цели, задачи и принципы оценки стоимости предприятия (бизнеса). <b>Уметь:</b> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне при проведении оценки стоимости предприятия (бизнеса); использовать источники экономической, социальной и управленческой информации при проведении оценки стоимости предприятия (бизнеса). <b>Владеть:</b> - навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных.
ПК-13	<b>Знать:</b> - навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных. <b>Уметь:</b> - использовать стандарты оценки и нормативно-правовую базу оценки. <b>Владеть:</b> - навыками применения различных методик расчета и анализа показателей деятельности предприятий.
ПК-15	<b>Знать:</b> - специфику оценки стоимости предприятия (бизнеса) для различных целей. <b>Уметь:</b> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансово-экономические показатели, необходимые при проведении оценки стоимости предприятия (бизнеса) и



	управлении стоимостью. <b>Владеть:</b> - навыками оценки стоимости предприятия (бизнеса) методами сравнительного, доходного и затратного подходов.
--	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, доклад, реферат, практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Правовые и методологические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса). Подходы к оценке стоимости предприятия (бизнеса). Предприятие (бизнес) как объект оценки. Сравнительный подход в оценке стоимости предприятия (бизнеса). Доходный подход в оценке стоимости предприятия (бизнеса). Затратный подход в оценке стоимости предприятия (бизнеса)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Реструктуризация задолженности

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление студентов со структурными преобразованиями, организационными стратегиями для выживания и сохранения долгосрочной конкурентоспособности предприятий и компаний, а также приобретение практических навыков по выбору вариантов преобразования структуры собственности, активов и системы управления.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Реструктуризация задолженности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2/5 этап;

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – 3/2 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональной компетенции:

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 1/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- об основных экономических показателях, связанных с выбором наиболее эффективных форм реструктуризации применительно к различным видам предприятий, функционирующих в реальном секторе экономики.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности при разработке плана финансового оздоровления предприятия.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами оценки эффективности различных вариантов реструктуризации.</li></ul>
ПК-13	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы управления процессом реализации программы реструктуризации;</li><li>- механизм выбора стратегии и средств реструктуризации в зависимости от ситуационных факторов.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать варианты преобразования структуры собственности, активов системы управления;</li><li>- разрабатывать финансовую стратегию и тактику для проведения реструктуризации и стабильного развития предприятия.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки финансовой стратегии и тактики для проведения реструктуризации и стабильного развития предприятия.</li></ul>
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативную базу, регулирующую процессы реструктуризации задолженности отечественных предприятий;</li><li>- методические основы реструктуризации задолженности в РФ на современном этапе.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>- анализировать варианты преобразования структуры собственности, активов системы управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- составления плана финансового оздоровления предприятия, используя методы оперативной реструктуризации предприятия.</p>
--	--

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, задачи, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Экономические основы возникновения на предприятии дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и задачи реструктуризации долгов предприятия. Информационное обеспечение процесса реструктуризации долгов предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Методы реструктуризации дебиторской задолженности предприятия. Методы реструктуризации кредиторской задолженности предприятия. Планирование реструктуризации долгов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся представлений о формах и методах организационно- правовом обеспечении деятельности предприятий; умения выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в зависимости от ее масштаба и цели; уяснения сущности договорных отношений между субъектами хозяйственной деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2/2 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 1/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения об организационно-управленческой деятельности;</li><li>- основные положения о предпринимательской деятельности;</li><li>- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</li><li>- организацию и особенности деятельности предприятия в соответствии с законодательством РФ;</li><li>- нормы предпринимательского права;</li><li>- юридическую терминологию в области предпринимательского права;</li><li>- особенности применения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать правовую информацию, регулирующую деятельность предприятий;</li><li>- работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность предприятий;</li><li>- фиксировать изменения в правовых нормах, регулирующих деятельность предприятий;</li><li>- применять на практике имеющиеся знания норм предпринимательского права</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- элементарными навыками работы с нормативными актами в области предпринимательского права;</li><li>- навыками работы со справочно-правовыми системами;</li><li>- навыками работы с юридическими документами в области предпринимательского права;</li><li>- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов в области предпринимательского права;</li><li>- навыками толкования юридических норм в области предпринимательского права;</li></ul>
-------	--

	- навыками работы с юридическими документами в области предпринимательского права
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы бизнес-планирования;</li> <li>- нормативные методики контроля и реализации бизнес-планов;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с соблюдением законодательства РФ в области предпринимательского права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение законодательства РФ в области предпринимательского права при реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировании деятельности исполнителей, реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательского права при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, доклад, реферат, задачи.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации. Право собственности, правовые режимы использования имущества. Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора). Виды сделок, заключение и исполнение договоров. Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Административно-правовое регулирование в сфере финансов**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний о финансово-правовых отношениях с учетом положений действующего федерального, регионального и местного финансового законодательства, об административно-правовом регулировании в сфере финансов.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Административно-правовое регулирование в сфере финансов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2/2 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 1/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность происходящих преобразований в сфере государственного управления финансами, кредитом и административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности;</li><li>- современное состояние, специфические особенности развития государственного управления финансами, кредитом и административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности;</li><li>- основные направления развития государственного управления финансами, кредитом и административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать правовую информацию в области административно-правового регулирования в сфере финансов;</li><li>- работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу финансово-экономических отношений;</li><li>- фиксировать изменения в правовых нормах в области административно-правового регулирования в сфере финансов;</li><li>- применять на практике имеющиеся знания норм финансового права</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- элементарными навыками работы с нормативными актами в области административно-правового регулирования в сфере финансов;</li><li>- навыками работы со справочно-правовыми системами;</li><li>- навыками работы с юридическими документами в области административно-правового регулирования в сфере финансов;</li><li>- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов в области финансового права;</li><li>- методами толкования норм административного и финансового права в сфере административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности в целях совершенствования институтов государственного управления финансами, кредитом, и совершенствования административно-</li></ul>
-------	--

	<p>правового регулирования финансово-экономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с юридическими документами в области финансового права</li> </ul>
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы бизнес-планирования;</li> <li>- нормативные методики контроля и реализации бизнес-планов;</li> <li>- административно-правовое регулирование в сфере финансов при заключении соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- методический инструментий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с соблюдением законодательства РФ в области финансового права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение законодательства РФ в области финансового права при реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировании деятельности исполнителей, реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми документами в области финансового права при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, задачи.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Сущность административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности. Административно-правовая основа государственного управления финансами, кредитом. Административно-правовое регулирование осуществления финансового контроля. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере финансов и кредита. Финансовый контроль в РФ.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Финансовое право

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов знаний в области системы финансового права, основных положений финансового законодательства, развитие навыков анализа и применения финансово-правовых норм.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Финансовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 3/3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- источники финансового права; правовые основы государственного и муниципального финансового контроля;</li><li>- бюджетную систему и бюджетное право;</li><li>- правовое регулирование государственного кредита (долга) банковскую систему и основы банковского права;</li><li>- инвестиционное право;</li><li>- страховое право;</li><li>- правовое регулирование денежного обращения и безналичных расчетов.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности;</li><li>- токовать и применять нормы финансового права;</li><li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства финансового права;</li><li>- анализировать юридические вопросы в сфере финансового права;</li><li>- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологией в сфере финансового права;</li><li>- навыками анализировать события финансово-правового развития;</li><li>- навыками правильного применения норм финансового права в своей профессиональной деятельности;</li><li>- навыками работы со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс»;</li><li>- навыками находить и использовать правовую информацию по отрасли деятельности;</li><li>- навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.</li></ul>
<b>ПК-7</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы законодательства и нормативные правовые документы по финансовому праву;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов в области финансового права для предвидения будущих перспектив разрабатываемого бизнес-плана;</li> <li>- правовые основы разработки и реализации бизнес-плана касательно соблюдения финансового права;</li> <li>- возможные правовые последствия предлагаемых решений в бизнес-плане;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценить предлагаемые в бизнес-плане варианты управленческих решений с точки зрения финансового права;</li> <li>- разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений, включенных в бизнес-план, с учетом норм финансового права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих норм финансового права и имеющихся ресурсов и правовых ограничений;</li> <li>- навыками анализа предлагаемых в бизнес-плане вариантов управленческих решений с точки зрения финансового права;</li> <li>- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, включенных в бизнес-план, с учетом норм финансового права.</li> </ul>
--	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; реферат; доклад; контрольная работа; практические задачи и кейсы.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Финансы и финансовая система, финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Субъекты финансовой деятельности. Понятие, предмет, методы и источники финансового права. Понятие, значение, виды, методы и правовые основы финансового контроля. Бюджетное право и бюджетная система. Налоговое право. Понятие налога, другого платежа и налоговой системы. Государственный кредит. Банковское право и банковская система. Инвестиционное право. Страховое право. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации. Правовое регулирование денежного обращения и безналичных расчетов

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Предпринимательское право

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов комплексных знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений.

#### Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Предпринимательское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 3/3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2/3 этап.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- конституционно-правовые основы предпринимательской деятельности в России;</li><li>- формы и способы государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности в России;</li><li>- виды юридической ответственности предпринимателей;</li><li>- формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей;</li><li>- систему и иерархию источников предпринимательского права;</li><li>- системные связи между источниками правового регулирования отношений экономического оборота (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов;</li><li>- формы и способы государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности в России;</li><li>- виды юридической ответственности предпринимателей;</li><li>- формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей;</li><li>- тенденции правового регулирования несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- тенденции правового регулирования развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности в предпринимательской сфере;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы в ходе решения практических ситуаций при осуществлении предпринимательской деятельности;</li><li>- анализировать содержание источников регулирования отношений экономического оборота с использованием приемов толкования норм права.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках регулирования отношений экономического оборота.</li></ul>
-------	---

ПК-7	<p><b>Знать:</b> - нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в соответствии с нормами предпринимательского права;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа бизнес-планов на соответствие нормам предпринимательского права</p>
------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Общие положения предпринимательского права. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя. Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности

## Аннотация рабочей программы дисциплины Маркетинг в социальных сетях

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов знаний, умений и навыков применения технологий реализации интернет-маркетинга, использования методов интернет-рекламы, ее инструментария при работе на различных сегментах рынка; базовая подготовка по технологиям маркетинговых исследований в Интернете и навыки по применению данных технологий.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Маркетинг в социальных сетях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – 1/1 этап;

продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2/2 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы и методы маркетинга в интернете, в том числе в социальных сетях;</li><li>- методы оценки эффективности маркетинга в интернете, в том числе в социальных сетях;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать инструменты маркетинговой деятельности для ведения эффективной рекламной кампании предприятия в сети Интернет, в том числе в социальных сетях.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности в глобальной сети Интернет, в том числе в социальных сетях</li></ul>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- количественные и качественные характеристики интернет-аудитории;</li><li>- формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет, в том числе в социальных сетях;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через Интернет, в том числе в социальных сетях</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подходами к решению типовых управленческих задач, возникающих в маркетинге в интернете, в том числе в социальных сетях</li></ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Введение в интернет-маркетинг. Баннерная реклама. Поисковая реклама. Email – маркетинг. Маркетинг в социальных сетях. Тренды интернет-маркетинга

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Социально-психологическая адаптации лиц с ограниченными возможностями**  
**здоровья и инвалидностью**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов знаний, умений и навыков применения технологий реализации интернет-маркетинга, использования методов интернет-рекламы, ее инструментария при работе на различных сегментах рынка; базовая подготовка по технологиям маркетинговых исследований в Интернете и навыки по применению данных технологий.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Социально-психологическая адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 4/3 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические подходы к организации работы коллектива;</li><li>- нормы законодательства в области социальной защиты инвалидов.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовать работу коллектива с учетом его особенностей;</li><li>- формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по проблемам инвалидов.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li><li>- навыками комплексного поиска, систематизации и анализа социальной информации по проблемам инвалидности.</li></ul>
------	---

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сущность государственной политики в отношении людей с ограниченными возможностями. Особенности процесса профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Microsoft Office (Word, PowerPoint) в профессиональной деятельности**

**Цель изучения дисциплины:** дать студентам целостное представление об электронном документе и раскрыть возможности текстового редактора MS Word; сформировать навыки использования расширенных возможностей Microsoft Word для оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, рефератов, курсовых и дипломных работ, научных статей; обучение студентов приемам создания мультимедийной презентации, знакомство с приемами работы в программе Microsoft PowerPoint, овладение приемами работы для создания учебных пособий, демонстрационных роликов.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

**Дисциплина «Microsoft Office (Word, Power Point) в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 1/1 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 1/1 этап.

начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 1/1 этап;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в финансовой сфере;</li> <li>- основные возможности текстового процессора Microsoft Office Word для использования его в профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс программы Microsoft Office Power Point, приемы создания и редактирования презентаций в Microsoft Office Power Point;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и хранения финансовой информации и отчетности;</li> <li>- создавать простые и разветвленные презентации с различным видом оформления слайдов в сфере экономики;</li> <li>- создавать, редактировать документы в текстовом процессоре Microsoft Office Word.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления финансовой отчетности в Microsoft Office Word;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов, проектов на основе Microsoft Office Power Point;</li> <li>- навыками грамотного и правильного оформления документов в текстовом процессоре Microsoft Office Word.</li> </ul>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки финансовой информации;</li> <li>- требования к оформлению мультимедийных презентаций в сфере экономики, общих правил планирования презентаций (создание сценария);</li> <li>- правила и способы оформления финансовых документов в текстовом процессоре Microsoft Office Word.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать текстовый процессор Microsoft Office Word, офисное приложение Microsoft Office Power Point для решения исследовательских и повседневных профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации финансовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- основными методами, способами обработки финансовой информации в текстовом процессоре Microsoft Office Word, как средства управления информацией;</li> <li>- представлениями о компьютерных презентациях и навыками их использования в учебном процессе и профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, научных статей;</li> <li>- основы государственной политики в области информатики;</li> <li>- современные технические средства и методы, информационные технологии для создания, систематизации, хранения и обработки информации;</li> <li>- иметь представление о возможностях практической реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта, информационных систем, функционирующих на базе компьютерных технологий, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией; уметь использовать телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять электронную документацию, вести деловую переписку, оформлять различные проекты;</li> <li>- применять офисные приложения Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point для создания, обработки и хранения финансовой информации;</li> <li>- применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления финансовой информацией;</li> <li>- навыками сбора и обработки финансовой информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; практическая работа.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Основы работы в MS Word. форматирование документа. Стили. Форматирование документа. Списки. Разметка страницы. Подготовка документа к печати. Использование изображений в документе. Редактор формул. Использование таблиц в документах MS WORD. Создание шаблонов в MS WORD. Использование полей в документе. Создание форм в MS WORD. Автоматизация работы в MS WORD. Создание серийных документов в MS WORD. Настройка Word. Макросы. Создание презентации. Просмотр и редактирование презентации. Работа с презентацией. Слайды. Ввод и изменение текста слайдов. Проверка правописания и исправление текста.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Microsoft Office (Excel) в профессиональной деятельности**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов навыков работы с табличными данными; формирование комплекса знаний и навыков по обработке и анализу данных, проведения финансовых и экономических расчетов на основе табличного процессора Microsoft Excel.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент

**Дисциплина «Microsoft Office (Excel) в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает/начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2/1 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 2/1 этап.

начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 1/1 этап.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- функции различных категорий для построения сложных формул;</li><li>- назначение и возможности табличного процессора MS Excel;</li><li>- технологии ввода и редактирования текстовой, числовой и временной информации, способы создания и форматирования книг и рабочих листов электронных таблиц, составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования Microsoft Office (Excel) и вывод документов на печать;</li><li>- методы разработки электронных расчетных таблиц с использованием встроенных функций;</li><li>- инструменты обработки и анализа данных;</li><li>- приемы и методы использования средств ИКТ в различных видах и формах учебной деятельности и в своей профессиональной деятельности;</li><li>- язык программирования Visual Basic for Applications (VBA).</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать функции различных категорий, строить сложные формулы; выделять нужные данные условным форматированием; вычислять промежуточные и общие итоги в таблицах, объединять данные, импортировать из других приложений;</li><li>- использовать MS Excel для разработки расчетных таблиц с целью составления финансовой отчетности;</li><li>- с помощью приложения MS Excel проводить статистический и финансовый анализ, разрабатывать сценарии расчета, разрабатывать и использовать модели поиска решений;</li><li>- использовать средства ИКТ в своей профессиональной деятельности;</li></ul>
-------	---

	<p>- работать с языком программирования Visual Basic for Applications (VBA) в MS Excel.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциями различных категорий для построения сложных формул;</li> <li>-навыками применения MS Excel для сбора, обработки и анализа финансовых данных;</li> <li>- навыками работы с электронными таблицами;</li> <li>- методикой использования ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологией обработки финансовой информации, навыками составления финансовой отчетности с помощью MS Excel;</li> <li>- практическими навыками работы с языком программирования Visual Basic for Applications (VBA) для решения профессионального круга задач по автоматизации работы с приложениями Microsoft Office.</li> </ul>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению электронных таблиц, диаграмм, общих правил работы Excel.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее эффективно применять инструменты Excel для анализа и обработки данных; сортировать и фильтровать данные по значениям и цвету.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлениями о работе Excel и использовании знаний в учебном процессе.</li> </ul>
ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести базы данных по различным показателям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос; практическая работа, реферат, доклад.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:** Знакомство с Excel. Работа в Excel. Настройка рабочей книги. Работа с данными. Проведение вычислений. Фильтрация списка для поиска нужной информации